



รายงานผลการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักงาน กสทช.
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงานที่สำคัญประจำปี ๒๕๖๔

๑ ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

สำนักทรัพยากรบุคคลดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลและสมรรถนะสูงอย่างยั่งยืน โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและสภาพแวดล้อมภายในองค์กร

แนวทางการดำเนินงาน

(๒) สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคคลและสร้างความผูกพันต่อองค์กร โดยการสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารงานบุคคลด้วยระบบคุณธรรม

ผลการดำเนินงาน

๑) การดำเนินการปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work From Home)

นำรูปแบบการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) มาใช้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และได้มีการกำหนดสัดส่วนการมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน กสทช. กับปฏิบัติงานที่บ้านโดยอ้างอิงตามประกาศของศูนย์ศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) มติคณะรัฐมนตรี ฯลฯ แต่ละเดือน

๒) การจัดทำแผนการสร้างความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานสำนักงาน กสทช.

จัดทำแผนการสร้างความผูกพันต่อองค์กรโดยแบ่งเป็น ๙ แผนงาน คือ กลยุทธ์การสร้างสมดุลระหว่างงานและชีวิตส่วนตัว กลยุทธ์การเสริมสร้างความสุขในงานที่ได้รับมอบหมาย กลยุทธ์การพัฒนาระบบการเรียนรู้และพัฒนากลยุทธ์การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career path) กลยุทธ์การเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน กลยุทธ์การสอบทานค่าจ้าง โครงสร้างอัตราค่าจ้าง และระบบค่าตอบแทน กลยุทธ์การสอบทานและปรับปรุงระบบสวัสดิการ กลยุทธ์การพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และกลยุทธ์การเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร โดยได้มีการระดมความคิดเห็นของสำนักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ บย. ดย. ตย. วย. อบ. เพื่อนำความเห็นมาปรับปรุงแผนการสร้างความผูกพันต่อองค์กรให้บรรลุผลได้ต่อไป

๓) การพัฒนาระบบ Job Rotation ของสำนักงาน กสทช.

ได้ดำเนินการการตามนโยบายการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของสำนักงาน กสทช. โดยมีการสับเปลี่ยนในตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสำนัก ผู้อำนวยการส่วน และสำนักงานมีแผนในการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานในตำแหน่งวิศวกรให้มีการหมุนเวียนงานในส่วนภูมิภาคเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการขึ้นสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนที่ดูแลเกี่ยวกับด้านวิศวกรต่อไป

๔) การสำรวจและปรับปรุงระบบสวัสดิการแบบยืดหยุ่น

ได้ดำเนินการการศึกษาและสำรวจเกี่ยวกับการจัดทำสวัสดิการแบบยืดหยุ่น เพื่อเป็นการเพิ่มทางเลือกตรงตามความต้องการของพนักงานแต่ละคน โดยได้ดำเนินการ ศึกษาข้อมูลสวัสดิการของหน่วยงานอื่น รวบรวมข้อมูลสวัสดิการของหน่วยงานต่างๆ มาวิเคราะห์เพื่อประกอบการวางแผน และมีการกำหนดสวัสดิการยืดหยุ่นกำหนดรูปแบบสวัสดิการแบบยืดหยุ่นเบื้องต้น อีกทั้งได้มีการสำรวจความต้องการด้านสวัสดิการยืดหยุ่นจากผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. เรียบร้อยแล้ว

๕) การสื่อสารและประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าทางอาชีพ (Career Path)

ได้ดำเนินการศึกษาทบทวนและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าทางอาชีพ (Career Path) ที่สำนักงาน กสทช. ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน และได้ดำเนินการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรในสำนักงาน กสทช. รับทราบเรียบร้อยแล้ว

๖) การให้บริการห้องพยาบาลของสำนักงาน กสทช.

ห้องพยาบาลของสำนักงาน กสทช. เปิดให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. โดยมีแพทย์และพยาบาลประจำทุกวัน

๗) การออกหนังสือรับรองสิทธิการรับเงินค่ารักษาพยาบาล (หนังสือส่งตัวคนไข้ใน)

ในปี ๒๕๖๔ สำนักงาน กสทช. ได้มีการออกหนังสือรับรองให้แก่พนักงาน บุคคลในครอบครัวของพนักงานและลูกจ้าง กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยใน ในสถานพยาบาลของราชการ โดยไม่ต้องสำรองจ่าย ค่ารักษาพยาบาล จำนวน ๑๗ ฉบับ

๘) การจัดทำประกันกลุ่มประเภทจ่ายค่าเบี้ยประกันด้วยตนเอง ประจำปี ๒๕๖๔

การจัดทำประกันภัยกลุ่มประเภทจ่ายค่าเบี้ยประกันด้วยตนเอง เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงาน ลูกจ้าง และบุคคลช่วยปฏิบัติงานฯ ในอัตราเบี้ยประกันราคาพิเศษ โดยในปี ๒๕๖๔ มีหน่วยงานที่เสนอความคุ้มครองและอัตราค่าเบี้ยประกันต่อเนื่องในราคาพิเศษ จำนวน ๒ บริษัท ได้แก่ ๑) บริษัท เอ ไอ เอ จำกัด และ ๒) บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) เริ่มความคุ้มครอง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๙) การจัดทำประกันภัยกลุ่มสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจค้นและจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยวิญญูชนาคน

การจัดทำประกันภัยกลุ่มสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจค้นฯ ได้จัดทำประกันภัยกลุ่มเพื่อเป็นสวัสดิการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน ลูกจ้าง และบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานฯ ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัยจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ปฏิบัติงานประจำสังกัดสำนักงาน กสทช. เขต ๔๑ (ยะลา) จำนวน ๑๗ คน กับบริษัท เอ ไอ เอ จำกัด โดยมีผลประโยชน์ความคุ้มครอง จำนวน ๒ ประเภท ได้แก่ ๑) การประกันชีวิตการเสียชีวิตเนื่องจากการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ ทุนประกันความคุ้มครองคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และ ๒) การประกันภัยอุบัติเหตุ (แบบคอนดิเนนตัลและอุบัติเหตุสาธารณภัย) การเสียชีวิตและสูญเสียชีวิตและทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร ทุนประกันความคุ้มครองคนละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในอัตราเบี้ยประกันคนละ ๒,๐๕๐ บาท เริ่มมีผลความคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑๐) ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของราชการและเอกชน

๑. สำนักงาน กสทช. ได้รับอนุญาตจากกรมบัญชีกลางให้ใช้ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล โดยพนักงาน บุคคลในครอบครัวของพนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน กสทช. สามารถเข้ารับการรักษาพยาบาล กับสถานพยาบาลของทางราชการทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในโดยไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาพยาบาลและ สถานพยาบาลจะเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลโดยตรงจากสำนักงาน กสทช. ปัจจุบันมีโรงพยาบาลเข้าร่วมระบบ เบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลกับสำนักงาน กสทช. จำนวน ๔๘ แห่ง ดังนี้

รายชื่อสถานพยาบาล ที่เข้าร่วมระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล กับสำนักงาน กสทช.	
ภาคเหนือ	
ชื่อสถานพยาบาล	จังหวัด
โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์	เชียงราย
โรงพยาบาลนครพิงค์	เชียงใหม่
โรงพยาบาลนครเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน	เชียงใหม่
โรงพยาบาลเกาะคา	ลำปาง
โรงพยาบาลเสริมงาม	ลำปาง
ภาคใต้	
ชื่อสถานพยาบาล	จังหวัด
โรงพยาบาลกระบี่	กระบี่
โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์	ชุมพร
โรงพยาบาลค่ายสิรินธร	นครศรีธรรมราช
โรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์	นครศรีธรรมราช
โรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์	นราธิวาส
โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต	ภูเก็ต
โรงพยาบาลระนอง	ระนอง
โรงพยาบาลสงขลา	สงขลา
โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
ชื่อสถานพยาบาล	จังหวัด
โรงพยาบาลขอนแก่น	ขอนแก่น
โรงพยาบาลนครพนม	นครพนม
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	นครราชสีมา
โรงพยาบาลทหารบกนครราชสีมา	นครราชสีมา
โรงพยาบาลร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด
โรงพยาบาลสกลนคร	ร้อยเอ็ด
โรงพยาบาลค่ายประจักษ์ศิลปาคม	อุดรธานี
โรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์	อุบลราชธานี
โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์	อุบลราชธานี
โรงพยาบาลเมธีอานันท์อุบลราชธานี	อุบลราชธานี
ภาคตะวันออก	
ชื่อสถานพยาบาล	จังหวัด
โรงพยาบาลพระปกเกล้า	จันทบุรี
โรงพยาบาลมะขาม	จันทบุรี
ภาคกลาง	
ชื่อสถานพยาบาล	จังหวัด
โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า	กรุงเทพฯ
โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์	กรุงเทพฯ
โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช	กรุงเทพฯ
โรงพยาบาลจุฬารัตน์	กรุงเทพฯ
โรงพยาบาลตากสิน	กรุงเทพฯ
โรงพยาบาลรามาธิบดี	กรุงเทพฯ
โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	กรุงเทพฯ
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	กรุงเทพฯ
โรงพยาบาลศิริราช	กรุงเทพฯ
โรงพยาบาลทหารผ่านศึก	กรุงเทพฯ
โรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์	นครสวรรค์
โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ (โรงพยาบาลชลประทาน)	บึงกาฬ
โรงพยาบาลปากเกร็ด	นนทบุรี
โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร	ปทุมธานี
โรงพยาบาลค่ายจักรพงษ์	ปทุมธานี
โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา
โรงพยาบาลค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	พิษณุโลก
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร	พิษณุโลก
สถานีการแพทย์จักรีนฤเบศร คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล	สมุทรปราการ
โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร	สุพรรณบุรี
โรงพยาบาลวิเศษชัยชาญ	อ่างทอง
ภาคตะวันตก	
ชื่อสถานพยาบาล	จังหวัด
โรงพยาบาลราชบุรี	ราชบุรี

ขั้นตอนการใช้สิทธิ เบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล

โรงพยาบาลของรัฐ จำนวน 48 แห่ง



หมายเหตุ

- **กรณีผู้ป่วยใน** ในสถานพยาบาลของรัฐ สามารถขอหนังสือรับรองสิทธิค่ารักษาพยาบาล เพื่อไม่ต้องสำรองจ่าย (สำรองจ่ายเฉพาะรายการที่ไม่สามารถเบิกได้)
- **กรณีผู้ป่วยนอก** การใช้สิทธิรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐที่ไม่ได้เข้าร่วมระบบเบิกจ่ายตรง กับสำนักงาน กสทช. ให้สำรองจ่ายแล้วนำใบเสร็จมาเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกับสำนักงาน กสทช.

สแกนรายชื่อ



เฉพาะ sw. ของรัฐที่เข้าร่วม
เบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม (บย.) โทร. 3120 , 3121 , 3123



NBTC Channel



NBTC Channel 1-2



ณ.บ.



Call Center 1200

nanb.
NBTC

๒. สำนักงาน กสทช. ได้เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรงประเภผู้ป่วยในสถานพยาบาลของเอกชน ตามเกณฑ์กลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) กับสถานพยาบาลของเอกชน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยพนักงาน บุคคลในครอบครัวของพนักงาน และลูกจ้างสามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลประเภผู้ป่วยใน สถานพยาบาลของเอกชนตามเกณฑ์กลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) กรณีนัดผ่าตัดล่วงหน้าเฉพาะสถานพยาบาลเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมบัญชีกลางและเข้าร่วมเบิกจ่ายตรงกับสำนักงาน กสทช. (อัตราการจ่ายค่ารักษาพยาบาล กรณี นัดผ่าตัดล่วงหน้าเช่นเดียวกับการจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้โรงพยาบาลของรัฐ) โดยไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาพยาบาล สามารถใช้สิทธิได้ที่สถานพยาบาลเอกชนที่เข้าร่วมโครงการกับสำนักงาน กสทช. ประเภผู้ป่วยใน กรณีนัดหมาย ผ่าตัดล่วงหน้าเท่านั้นซึ่งมีสถานพยาบาลเอกชนที่ตอบรับการเข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรงประเภผู้ป่วยใน สถานพยาบาลของเอกชนตามเกณฑ์กลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) กับสำนักงาน กสทช. จำนวน ๑๓ แห่ง ได้แก่

ลำดับ	รายชื่อโรงพยาบาล	จังหวัด	วันที่เริ่มใช้สิทธิ
๑	โรงพยาบาลเปาโล พหลโยธิน	กรุงเทพฯ	๙ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒	โรงพยาบาลกรุงเทพขนาดใหญ่	สงขลา	๑ กันยายน ๒๕๖๔
๓	โรงพยาบาลจุรีเวช	ร้อยเอ็ด	๑ กันยายน ๒๕๖๔
๔	โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ ยโสธร	ยโสธร	๑ กันยายน ๒๕๖๔
๕	โรงพยาบาลกรุงเทพราชสีมา	นครราชสีมา	๑ กันยายน ๒๕๖๔
๖	โรงพยาบาลพริ้นซ์ ปากน้ำโพ ๑	นครสวรรค์	๑ กันยายน ๒๕๖๔
๗	โรงพยาบาลลาดพร้าว	กรุงเทพฯ	๑ กันยายน ๒๕๖๔
๘	โรงพยาบาลกรุงเทพ	กรุงเทพฯ	๑๕ กันยายน ๒๕๖๔
๙	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ประชาชื่น	กรุงเทพฯ	๑๕ กันยายน ๒๕๖๔
๑๐	โรงพยาบาลนนทเวช	นนทบุรี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
๑๑	โรงพยาบาลบางปะกอก ๙	กรุงเทพฯ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๑๒	โรงพยาบาลธนบุรี	กรุงเทพฯ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๑๓	โรงพยาบาลเสรีรักษ์	กรุงเทพฯ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

การเบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยใน สถานพยาบาลของเอกชน ตามเกณฑ์กลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs)



การใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล
โรงพยาบาลเอกชน ประเภทผู้ป่วยใน กรณี
นัดผ่าตัดส่องหน้า แบบไม่ต้องสำรองจ่ายเงิน
ค่ารักษาพยาบาล โดยที่สถานพยาบาลของ
เอกชน จะเรียกเก็บเงินกับสำนักงาน กสทช.
ภายหลัง
(ผู้ป่วยชำระค่ารักษาพยาบาลส่วนเกิน นำใบเสร็จ
มาเบิกได้ตามระเบียบค่ารักษาพยาบาล)

สามารถใช้สิทธิได้ที่โรงพยาบาลเอกชนจำนวน 8 แห่งที่เข้าร่วมโครงการกับสำนักงาน กสทช.
ประเภทผู้ป่วยใน กรณีนัดหมายผ่าตัดส่องหน้าเท่านั้น

ขั้นตอนการนัดหมายล่วงหน้า ก่อนเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล

- ☎ ติดต่อประสานกับโรงพยาบาล
ที่ต้องการเข้ารับการรักษา
- 👨‍⚕️ ตรวจสอบสิทธิการรักษา
- 📄 ส่งผลประวัติการรักษาที่ผ่านมา
ให้ทาง รพ. เพื่อตรวจสอบและวางแผนการรักษา
- 📅 นัดหมายวันทำการรักษาหรือผ่าตัด

ผู้มีสิทธิเข้ารับบริการ

- พนักงาน
- บุคคลในครอบครัวของพนักงาน
- ลูกจ้าง

รายชื่อโรงพยาบาล
ที่เข้าร่วมโครงการ



เงื่อนไข DRG รายการ
หัตถการและข้อบ่งชี้



หมายเหตุ

- การใช้สิทธิเป็นไปตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการรักษาพยาบาลของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
(กรณีมีบางรายการเบิกไม่ได้ให้สำรองจ่ายส่วนนำมาเบิกที่สำนักงาน กสทช.)
- โรงพยาบาลเอกชนอื่นๆ อยู่ระหว่างดำเนินการและขอรับการเข้าร่วม
ระบบเบิกจ่ายตรงกับสำนักงาน กสทช. (โดยต้องได้รับการอนุญาตจากทบทุนกลาง)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม (นย.) โทร. 3120 , 3121 , 3123



NBTC Channel



NBTC Channel 1-2



nbtc



Call Center 1200

NBTC

๑๑) การสุ่มตรวจภูมิคุ้มกัน (Rapid Test) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของ สำนักงาน กสทช.

ดำเนินการจัดซื้อชุดตรวจภูมิคุ้มกัน (Rapid Test) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. จัดสุ่มตรวจภูมิคุ้มกัน (Rapid Test) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐๐ คน และวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘๐ คน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สนามฟุตบอล สำนักงาน กสทช.

๑๒) โครงการตรวจโควิด ๑๙ เชิงรุก (SWAB) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช.

ดำเนินการจัดสุ่มตรวจโควิด ๑๙ เชิงรุก (SWAB) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) จำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่

- ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ ณ อาคารกีฬาเวสน์ ๑ ศูนย์เยาวชน กรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ผลตรวจพบว่า มีผลตรวจปกติ จำนวน ๑๖๘ คน พบผู้ติดเชื้อโควิด จำนวน ๑ คน

- ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๗๔๔ คน ผลตรวจพบว่า มีผลตรวจปกติ จำนวน ๗๔๑ คน พบผู้ติดเชื้อโควิด จำนวน ๓ คน

- ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒๒ คน ผลตรวจพบว่า มีผลตรวจปกติ จำนวน ๑๒๑ คน พบผู้ติดเชื้อโควิด จำนวน ๑ คน

๑๓) การฉีดวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโควิด - ๑๙

ดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ กระทรวงสาธารณสุข กรมการแพทย์ และรวบรวมรายชื่อผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. เพื่อขอรับการฉีดวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ ณ สถานีกลางบางซื่อ และโรงพยาบาลต่าง ๆ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๔๑๗ คน

๑๔) เสวนาเรื่อง “วัคซีนโควิด - ๑๙ ประเด็นร้อนที่ทุกคนต้องตัดสินใจ”

ดำเนินการจัดเสวนาเรื่อง “วัคซีนโควิด - ๑๙ ประเด็นร้อนที่ทุกคนต้องตัดสินใจ” เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบอินทราเน็ตและเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. สอบถามข้อสงสัยเกี่ยวกับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - ๑๙ กับวิทยากรซึ่งได้รับเกียรติจาก ผศ.นพ. พิสนธิ์ จงตระกูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์พิเศษ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประธานคณะกรรมการสร้างความเข้มแข็งของประชาชนด้านการใช้อย่างสมเหตุผล (สยส.)

๑๕) การจัดฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ประจำปี ๒๕๖๔

ดำเนินการจัดฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ประจำปี ๒๕๖๔ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๕๐๐ โดส (เข็ม) และภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕๐๐ โดส (เข็ม) โดยแบ่งการจัดฉีดเป็น ๒ รอบ ได้แก่ ๑) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และ ๒) เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องพยาบาล สำนักงาน กสทช. และให้สิทธิผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ที่ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID - ๑๙ ครบ ๒ โดส (เข็ม) เรียบร้อยแล้วเท่านั้น และมีรายชื่อมาปฏิบัติงานประจำเดือนพฤศจิกายนและเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ได้ลงทะเบียนรับการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ (เข็มที่ ๒ ต้องผ่านการฉีดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ เดือน) ซึ่งบริษัท โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท จำกัด เป็นผู้ดำเนินการจัดฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ในครั้งนี้ โดยผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. เริ่มเข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทาง บย. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ในระบบอินทราเน็ตสำนักงาน กสทช. และให้ผู้มีสิทธิแสดงบัตรแสดงตน ตามเวลาดังกล่าว สามารถเข้ารับการฉีดได้ทุกวันทำการ

๑๖) การจัดซื้อเครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED) จำนวน ๒๕ เครื่อง

ดำเนินการจัดซื้อเครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED) ให้กับสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ - ๔ จำนวน ๔ เครื่อง และสำนักงาน กสทช. เขต จำนวน ๒๑ เขต โดยได้จัดอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED) พร้อมส่งมอบเครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED) ให้สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ - ๔ และสำนักงาน กสทช. เขต จำนวนทั้งสิ้น ๒๕ เครื่อง เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ หอประชุมชั้น ๒ สำนักงาน กสทช.

กลยุทธ์ที่ ๑.๕ พัฒนารูปแบบและระบบการทำงานให้เป็นสำนักงานดิจิทัล

แนวทางการดำเนินงาน

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดกรอบเพื่อพัฒนารูปแบบและระบบการทำงานของสำนักงาน กสทช. ให้เป็นสำนักงานดิจิทัล

(๔) ดำเนินการตามรูปแบบและระบบการทำงานในลักษณะที่เป็นสำนักงานดิจิทัลตามที่ได้กำหนดไว้ โดยอาจดำเนินการเป็นโครงการนำร่อง เพื่อให้เป็นหน่วยงานดิจิทัลต้นแบบให้กับหน่วยงานอื่นๆ

(๕) ปรับสภาพแวดล้อมการทำงานให้เป็นดิจิทัล รวมถึงการเปลี่ยนแปลงวิธีคิด (Mindset) ของบุคลากร ในการปฏิบัติงานภายใต้รูปแบบและระบบการทำงานในลักษณะที่เป็นสำนักงานดิจิทัล

ผลการดำเนินงาน

๑) การรวบรวมกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการทางวินัย

นำแนวทางการดำเนินงานของการพัฒนารูปแบบและระบบการทำงานให้เป็นสำนักงานดิจิทัล สำนักงาน กสทช. มาปรับใช้กับการรวบรวมกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ในรูปแบบของดิจิทัล เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาข้อมูล รวมไปถึงการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการทางวินัย ในรูปแบบดิจิทัลเพื่อให้สะดวกต่อการนำข้อมูลไปใช้ในงานที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

๒) โครงการร้านค้าสวัสดิการออนไลน์

ร้านค้าสวัสดิการออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. สามารถซื้อส่วนประกอบเครื่องแบบ และของที่ระลึกต่าง ๆ ได้ในระบบอินทราเน็ตของสำนักงาน กสทช.

๓) การรับ - ส่งเอกสารในรูปแบบออนไลน์

๓.๑ การสำรวจแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ผ่าน Google Form แทนการนำส่งเอกสารแบบตอบรับที่ต้องใช้กระดาษ

๓.๒ การรายงานผลการตรวจหาเชื้อโควิด - ๑๙ ก่อนเข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักงาน กสทช. ผ่านการสแกน QR Code แทนการทำรายงานผลและนำส่งมายัง บย.

๓.๓ การรายงานผลการปฏิบัติงาน Work from Home ในรูปแบบไฟล์ PDF และใช้การลงชื่อแบบดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๑.๗ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

แนวทางการดำเนินงาน

(๓) สร้างความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับทิศทางและโครงสร้างใหม่ขององค์กร

(๔) เตรียมแผนการบริหารเพื่อรองรับผลกระทบที่เกิดจากการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ประกอบด้วย (Human Resource Planning) และแผนการบริหารระบบงานใหม่ (Job Management Planning)

ผลการดำเนินงาน

๑. การปรับปรุงโครงสร้างสำนักงาน กสทช.

ดำเนินการปรับปรุงส่วนงานภายในของสำนัก สำนักงาน กสทช. ภาค และสถาบัน โดย สททช. ออกคำสั่งสำนักงาน กสทช. ที่ ๖๕๒.๐๑/๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมบัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ที่ ๙๕๔/๒๕๖๓

๒. การจัดทำกรอบอัตรากำลัง

๒.๑ ดำเนินการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. โดยได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของกรอบอัตรากำลังรายสำนัก และรายตำแหน่ง โดยได้รับความเห็นชอบจากประธาน กสทช. ทั้งนี้ เป็นกรอบอัตรากำลังของพนักงานและลูกจ้างร่วมกัน โดยหากมีการบรรจุพนักงานจะดำเนินการลดอัตราลูกจ้างลง ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการบริหารอัตรากำลังของสำนักงาน กสทช. ที่ประธาน เห็นชอบ และอยู่ภายใต้จำนวนกรอบอัตรากำลังที่ประธานได้อนุมัติไว้

๒.๒ ดำเนินการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังของบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานให้สำนักงาน กสทช. โดยได้ดำเนินการขอความเห็นชอบจากประธาน กสทช. ซึ่งการจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานให้สำนักงาน กสทช. เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ้างบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานให้สำนักงาน กสทช. ที่ประธาน กสทช. กำหนด และเป็นไปตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

๓. โครงการวิเคราะห์แผนอัตรากำลังของสำนักงาน กสทช.

อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจรับงานงวดที่ ๓ งวดที่ ๔ และงวดที่ ๕ โดยกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์เพื่อกำหนดอัตรากำลังและแผนอัตรากำลังของสำนักงาน กสทช. (คณะกรรมการตรวจรับฯ) มีความเห็นให้ที่ปรึกษาปรับแก้ไขรายงานงวดที่ ๓ รายงานชั้นกลาง ๒ รายงานงวดที่ ๔ รายงานชั้นกลาง ๓ และรายงานงวดที่ ๕ รายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอให้ประธานกรรมการโดยเร็ว

๕.๒ ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่

แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๕.๒.๑ ด้านระบบการบริหารงานบุคคล มีผลการดำเนินงานดังนี้

๑) การคัดเลือกและสรรหา

๑.๑ การคัดเลือกพนักงานชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน (ระดับ บ๓)

(๑) ประกาศการคัดเลือกพนักงานชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน (ระดับ บ๓)

(๒) ประกาศรายชื่อพนักงานผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน (ระดับ บ๓)

- (๓) ประกาศรายชื่อพนักงานผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน (ระดับ บ๓)

๑.๒ การคัดเลือกผู้มีประสบการณ์การทำงานเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้าง

- (๑) ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างของสำนักงาน กสทช.
- (๒) ประกาศขอเลื่อนกำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างของสำนักงาน กสทช. และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก
- (๓) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างของสำนักงาน กสทช. และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก
- (๔) ประกาศกำหนดการ ข้อปฏิบัติตน และแนวทางการสอบข้อเขียนคัดเลือกบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างของสำนักงาน กสทช.
- (๕) ประกาศขอเลื่อนกำหนดการสอบข้อเขียนคัดเลือกบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างของสำนักงาน กสทช.
- (๖) ประกาศกำหนดการสอบข้อเขียนคัดเลือกบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างของสำนักงาน กสทช.
- (๗) ประกาศกำหนดการสอบสัมภาษณ์ผู้ผ่านการสอบข้อเขียนการคัดเลือกบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างของสำนักงาน กสทช. และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ
- (๘) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างของสำนักงาน กสทช.

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้าง

ประกาศรายชื่อผู้การสอบข้อเขียน และกำหนดการสอบสัมภาษณ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างตำแหน่งประเภทปฏิบัติการของสำนักงาน กสทช.

๑.๔ การรับสมัครคัดเลือกคัดเลือกบุคคลภายในเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้าง

- (๑) ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายในเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างตำแหน่งประเภทปฏิบัติการของสำนักงาน กสทช.
- (๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกบุคคลภายในเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างตำแหน่งประเภทปฏิบัติการของสำนักงาน กสทช. และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

๑.๕ การคัดเลือกพนักงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาวุโส ระดับผู้เชี่ยวชาญ

(ระดับ ข๒) ประจำปี ๒๕๖๔

(๑) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาวุโส ระดับผู้เชี่ยวชาญ (ระดับ ข๒)

(๒) ประกาศการคัดเลือกพนักงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาวุโส ระดับผู้เชี่ยวชาญ (ระดับ ข๒) ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ คน

๑.๖ การคัดเลือกพนักงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาวุโส ระดับผู้ชำนาญการ (ระดับ ข๓) ประจำปี ๒๕๖๔

- ประกาศการคัดเลือกพนักงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาวุโส ระดับผู้ชำนาญการ (ระดับ ข๓) ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗ คน

๑.๗ การรับสมัครคัดเลือกพนักงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก และ ผู้อำนวยการสำนักงาน กสทช. ภาค (ระดับ บ๒)

(๑) ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และการรับสมัครคัดเลือกพนักงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนักงาน กสทช. ภาค (ระดับ บ๒)

(๒) ประกาศรายชื่อพนักงานผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนักงาน กสทช. ภาค (ระดับ บ๒)

๑.๘ การรับสมัครคัดเลือกพนักงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ (ระดับ ข๒)

(๑) ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และการรับสมัครคัดเลือกพนักงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ (ระดับ ข๒)

(๒) ประกาศรายชื่อพนักงานผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ (ระดับ ข๒)

(๓) ประกาศผลการคัดเลือกพนักงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ (ระดับ ข๒) โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกจัดทำผลงานทางวิชาการตามแบบที่สำนักงาน กสทช. กำหนด จำนวน ๑ เรื่อง เสนอรองเลขาธิการตามสายงานบังคับบัญชา เป็นผู้ประเมินคุณภาพและมาตรฐานผลงานทางวิชาการก่อนเสนอ เลขาธิการ กสทช. ให้ความเห็นชอบภายในระยะเวลา ๙๐ วันนับแต่วันที่มิประกาศ

๒) การบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๑ มีคำสั่งบรรจุผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลภาครัฐเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงาน กสทช. จำนวน ๗ คน

๒.๒ มีคำสั่งจ้างบุคคลเป็นลูกจ้าง จำนวน ๔๑๙ คน

๒.๓ มีคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา ผู้ปฏิบัติงาน เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการประจำ กสทช. จำนวน ๕๓ คน

๒.๔ มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงาน จำนวน ๒๒๐ คน

๒.๕ มีคำสั่งขยายระยะเวลาการจ้างที่ปรึกษา ผู้ปฏิบัติงาน เลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการประจำ กสทช. จำนวน ๑๐ คน

๒.๖ มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงาน
จำนวน ๔ คน

๒.๗ มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการ
สำนักงาน กสทช. ภาค จำนวน ๒ คน

๓) การย้ายสังกัด

มีคำสั่งย้ายพนักงานไปปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดต่างๆ จำนวน ๔๔ คน

๔) เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๔.๑ มีคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน (ระดับ บ๓)
จำนวน ๕๐ คน

๔.๒ มีคำสั่งเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทปฏิบัติการระดับสูง
(ระดับ ก๑) จำนวน ๗๖ คน

๔.๓ มีคำสั่งเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทปฏิบัติการระดับกลาง
(ระดับ ก๒) จำนวน ๓๑ คน

๔.๔ มีคำสั่งเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาวุโส ระดับเชี่ยวชาญ (ระดับ ข๒)
จำนวน ๒ คน

๔.๕ มีคำสั่งเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาวุโส ระดับชำนาญการ (ระดับ ข๓)
จำนวน ๗ คน

๕) แต่งตั้งพนักงานเป็นผู้รักษาการแทน

มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเป็นผู้รักษาการแทน จำนวน ๑๘ ฉบับ

๖) การลาออกและการพ้นจากตำแหน่ง

๖.๑ มีคำสั่งให้ที่ปรึกษา ผู้ปฏิบัติงาน เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการประจำ กสทช.
พ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๘ คน

๖.๒ มีคำสั่งให้พนักงานขับรถประจำ กสทช. พ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๒ คน

๖.๓ อนุญาตให้พนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน กสทช. ออกจากงาน จำนวน ๑๘๖ คน

๖.๔ ประกาศรายชื่อพนักงานที่ครบเกษียณอายุและต้องพ้นจากความเป็นพนักงาน
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ คน

๗) นักศึกษาฝึกงาน

สำนักงาน กสทช. รับนักศึกษาเข้ารับการฝึกงาน จำนวน ๖๘ คน

๘) การดำเนินการทางวินัย

๘.๑ ผลการสอบวินัย

(๑) มีคำสั่งตัดเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๓ ราย

(๒) มีคำสั่งภาคทัณฑ์พนักงาน จำนวน ๑ ราย

(๓) มีหนังสือว่ากล่าวตักเตือนพนักงาน จำนวน ๔ ราย

๘.๒ การสอบข้อเท็จจริง

(๑) อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ ราย

(๒) มีหนังสือตักเตือน จำนวน ๑๑ ราย

(๓) มีหนังสือกำชับเจ้าหน้าที่ ๓๑ ราย

๘.๓ การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ

อยู่ระหว่างดำเนินการสอบสวนของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ
ละเมิด จำนวน ๑ เรื่อง

๙) การจ้างงานคนพิการ

การสนับสนุนการจ้างงานคนพิการ ได้มีการคืบหน้าประมาณให้ ยย. เนื่องจาก
หน่วยงานที่มาขอรับงบประมาณ ยังไม่ได้จดทะเบียนในนามมูลนิธิ หรือสมาคมและไม่มีหน่วยงานอื่นมาเสนอ
ขอรับงบประมาณเพิ่มเติม ทั้งนี้สำนักงาน ยังคงมีนโยบายในการสนับสนุนการจ้างงานคนพิการตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง
รวมถึงในปี ๒๕๖๕ มีหน่วยงานขอรับการสนับสนุนแล้วจำนวน ๑ แห่ง ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการ
ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๐) การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน

ดำเนินการจัดทำคำบรรยายลักษณะงานของ บย. และอยู่ระหว่างการจัดทำ
คำบรรยายลักษณะงานของ สำนักงาน กสทช. ต่อไป

๕.๒.๒ ด้านประเมินผลการปฏิบัติงานและฐานข้อมูล มีผลการดำเนินงานดังนี้

๑) งานค่าตอบแทน

๑.๑ การจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากร ได้แก่ เงินเดือน ค่าตอบแทนประจำปี ค่าจ้าง
เงินเดือนตกเบิก เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษเต็มขั้น เงินค่าตอบแทนการเข้าพักอาศัยในบ้านพัก
เงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย เป็นต้น

๑.๒ การจ่ายค่าตอบแทนประจำปี

๑.๓ การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของพนักงานขับรถยนต์ของประธาน
กสทช. และ กสทช.

๑.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และประโยชน์เกื้อกูล ได้แก่ การจ่ายบำเหน็จ
พนักงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนบำเหน็จ เป็นต้น

๑.๕ การหักการค่าใช้จ่ายของบุคลากร ได้แก่ เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย เงินนำส่ง สอ.กสท. เงินนำส่ง สอ.กสทช. เงินกู้ธนาคาร เงินกู้ กยศ. เป็นต้น

๒) งานประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.๑ การจัดทำและประเมินผลตัวชี้วัด KPIs ระดับสำนักงาน ระดับสำนัก และระดับบุคคล

๒.๒ การจัดทำและประเมินผลตัวชี้วัด OKRs สำนักนําร่อง ๕ สำนัก

๒.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนเงินเดือนประจำปี

๒.๔ การประเมินผลการจัดทำตัวชี้วัดเพื่อการจ่ายค่าตอบแทนประจำปี

๒.๕ การประเมินต่อสัญญาจ้างพนักงานตามสัญญาจ้าง

๒.๖ การประเมินพนักงานตามสัญญาจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำ

๓) งานระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

๓.๑ ระบบฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล (SAP / HRSS / COMPU)

๓.๒ ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผน การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (BI)

๓.๓ ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนเงินเดือนประจำปี และจัดสรรเงินค่าตอบแทนประจำปีของสำนักงาน กสทช.

๓.๔ ระบบบันทึกเวลาการทำงาน (Time Attendant System)

๓.๕ การขออนุญาตการลา เช่น การลาอุปสมบท การลาไปศึกษาต่อ เป็นต้น

๔) งานฐานข้อมูล

๔.๑ สถิติการปฏิบัติงานของบุคลากร

๔.๒ ปรับปรุงประวัติบุคลากรปัจจุบัน

๔.๓ สถิติสวัสดิการรักษายาบาล (สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ : สกส.)

๕) งานจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ การจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๕

๕.๒ การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ (Time Attendant System) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ประจำปี ๒๕๖๕

๕.๓ การจัดซื้อระบบบันทึกเวลาการทำงานด้วยการจดจำใบหน้าและตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

๕.๔ การจ้างคำนวณเงินเพื่อจัดสรรเข้ากองทุนบำเหน็จพนักงานและการสงเคราะห์ภายหลังออกจากงาน ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ประจำปี ๒๕๖๔

๕.๒.๓ ด้านสวัสดิการและพนักงานสัมพันธ์ มีผลการดำเนินงานดังนี้

๑) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ดำเนินการในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครของสมาชิกกองทุนฯ จำนวน ๑๙๔ ราย

๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกของสมาชิกกองทุนฯ จำนวน ๗๑ ราย

๑.๓ โอนย้ายกองทุนฯ จากลูกจ้างเป็นพนักงาน จำนวน ๘๓ ราย

๑.๔ พนักงานครบอายุเกษียณและเกษียณก่อนกำหนดลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุน จำนวน ๒๑ ราย และขอคงเงินไว้ในกองทุน จำนวน ๕ ราย

๑.๕ ดำเนินการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมของสมาชิก จำนวน ๑๗๐ ราย

๑.๖ การเพิ่มแผนนโยบายการลงทุนจาก ๘ แผนการลงทุน เป็น ๑๐ แผนการลงทุน

๑.๗ การเพิ่มอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอเข้าที่ประชุม กสทช.)

๒) การสงเคราะห์กรณีเสียชีวิต

๒.๑ จัดทำหนังสือเวียนแจ้งพนักงานทราบกรณีพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลในครอบครัวของพนักงานเสียชีวิต จำนวน ๑๔ ราย

๒.๒ ดำเนินการเบิกเงินสงเคราะห์กรณีบุคคลในครอบครัวของพนักงานเสียชีวิต จำนวน ๒๔ ราย

๒.๓ จัดหาพวงหรีดเคารพศพบุคคลในครอบครัวพนักงานเสียชีวิต จำนวน ๑๖ ราย

๓) สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน กสทช. จำกัด

จัดทำสรุปสถานะการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน กสทช. จำกัด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีสมาชิก จำนวน ๙๙๓ คน มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น ๒๖๑,๒๑๓,๖๓๐.๔๕ บาท มีผลการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติและจ่ายเงินพิเศษ (โครงการ NBTC COOP Happy LIFE ระยะที่ ๒) จำนวน ๕๐ ราย

๓.๒ ออกหนังสือรับรองให้สมาชิก จำนวน ๑๕๐ ฉบับ

๔) ร้านค้าสวัสดิการสำหรับพนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน กสทช.

ร้านค้าสวัสดิการฯ เปิดจำหน่ายสินค้า แบ่งออกเป็น ๒ รอบ ได้แก่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. และเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

๕) เครื่องราชอิสริยาภรณ์

๕.๑ ดำเนินการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย หน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุม ชั้น ๒ สำนักงาน กสทช.

๕.๒ ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๔๔ คน (ระดับ บ๓ จำนวน ๑๔ คน ระดับ บ๒ จำนวน ๑๔ คน และคณะอนุกรรมการ จำนวน ๑๕ คน) โดยในภายหลังมีการประกาศใช้ระเบียบใหม่มีรายละเอียดดังนี้

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระเบียบฯ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๕.๒.๑ จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ตามคำสั่งสำนักงาน กสทช. ที่ ๑๐๓๑/๒๕๖๔

๕.๒.๓ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๕.๒.๔ เสนอรายชื่อพนักงานและผู้บริหาร กสทช. ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๘๐๔ คน ที่ปรึกษา กสทช. ๒ คน พนักงานเกษียณอายุ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ จำนวน ๒๔ คน

๕.๒.๕ เสนอรายชื่อพนักงานและผู้บริหาร กสทช. ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๖๕๓ คน มีรายละเอียดการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แต่ละชั้นตรา ดังนี้

- สำหรับพนักงานและผู้บริหาร สำนักงาน กสทช. ได้แก่

๑. เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) จำนวน ๓๘๙ คน
๒. เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) จำนวน ๙ คน
๓. จัตุมภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) จำนวน ๖ คน
๔. จัตุมภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) จำนวน ๔ คน
๕. ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) จำนวน ๑๕๐ คน
๖. ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.) จำนวน ๕๔ คน

- ๗. ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) จำนวน ๓๓ คน
- ๘. ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) จำนวน ๘ คน
- สำหรับที่ปรึกษา กสทช. ได้แก่
 - ๑. ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) จำนวน ๑ คน
 - ๒. ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) จำนวน ๑ คน
- สำหรับพนักงานเกษียณอายุ ปี๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ ได้แก่
 - ๑. เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) จำนวน ๑๒ คน
 - ๒. เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) จำนวน ๑ คน
 - ๓. จัตุมหาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) จำนวน ๑ คน
 - ๔. ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) จำนวน ๑ คน
 - ๕. ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.) จำนวน ๑ คน
 - ๖. ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) จำนวน ๗ คน
 - ๗. ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) จำนวน ๑ คน

๖) เหรียญเฉลิมพระเกียรติ พระราชพิธีสถาปนา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (เหรียญที่ระลึกประดับแพรแถบ)

รวบรวมการสั่งจองเหรียญเฉลิมพระเกียรติพระราชพิธีสถาปนาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (เหรียญที่ระลึกประดับแพรแถบ) จำนวน ๗๖ เหรียญ

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อกำหนดอัตราค่าจ้างและแผนอัตราค่าจ้างของสำนักงาน กสทช. มีความล่าช้าเนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถเข้าเก็บข้อมูลได้
๒. ระบบสำหรับการปฏิบัติงานที่บ้านมีข้อจำกัดทำให้การดำเนินการเกี่ยวกับระบบเอกสารล่าช้า

ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ

๑. มีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานโดยเปลี่ยนจากการเข้าเก็บข้อมูลในพื้นที่เป็นรูปแบบการเก็บข้อมูลผ่านระบบออนไลน์แทน
๒. แจ้งปัญหาผู้ใช้งาน (User) ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขและปรับปรุงระบบให้พร้อมต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สรุปผลการดำเนินงานของสถาบันวิทยาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

แนวกลยุทธ์ที่	ลำดับ	การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรสำนักงาน กสทช.	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ผลผลิต
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : บุคลากรมีสุขภาวะที่ดีตามช่วงวัย มีทักษะทางภาษา ทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ และมีความสามารถในการขับเคลื่อนองค์กรสมรรถนะสูงในยุคดิจิทัล			
๑.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีสุขภาวะที่ดี มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ และตอบสนองผู้เรียนตามแต่ละช่วงวัย (Generation)	๑	หลักสูตรพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงาน	๒๓๐ คน
	๒	หลักสูตรพนักงานปฏิบัติการระดับสูง	๑๐๑ คน
	๓	หลักสูตรผู้อำนวยการส่วนหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า	๓๕ คน
	๔	การบริหารเนื้อหาบทเรียนออนไลน์และการจัดการข้อมูลการเรียนรู้แบบจำกัดเวลาสำหรับบุคลากรของสำนักงาน กสทช.	๓๖๗ คน
	๕	การจ้างผลิตบทเรียนในรูปแบบวิดีโอทัศน์	๑๐ ชิ้น
	๖	โครงการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมให้ความรู้สำหรับหน่วยงานภายนอก	-
	๗	หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.)	-
	๘	หลักสูตร Leadership Succession Program (LSP)	๑ คน
๑.๒ พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในรูปแบบที่หลากหลายให้เหมาะสมกับบุคลากรทุกระดับ	๙	การจัดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ (Placement Test) สำหรับพนักงานสำนักงาน กสทช.	๕๙ คน
	๑๐	NBTC Scrabble Championship	๕๒ คน
๑.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล	๑๑	หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (รอส.)	๑ คน
	๑๒	หลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	๑ คน
	๑๓	แนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของสำนักงาน กสทช.	๑ ชิ้น
๑.๔ พัฒนาระบบการจัดการองค์ความรู้ให้ทันสมัย ง่ายต่อการสืบค้น และสร้างวัฒนธรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์	๑๔	กิจกรรม NBTC Learn and Grow ๒๐๒๑	๓ ครั้ง
	๑๕	การศึกษาแนวทางการดำเนินงานเพื่อรองรับมาตรฐานสากล ISO ๓๐๔๐๑	๑ งาน

แนวกลยุทธ์ที่	ลำดับ	การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรสำนักงาน กสทช.	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ผลผลิต
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สำนักงาน กสทช. เป็นศูนย์กลางความรู้ด้านกิจการสื่อสารเพื่อการขับเคลื่อนแผนแม่บท			
๒.๑ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ผ่านการศึกษาและปฏิบัติงานวิจัย	๑	โครงการศึกษาวิจัยนอกเวลาปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน	๑ คณะ
	๒	โครงการทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกภายในประเทศสำหรับพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๐ (โครงการต่อเนื่อง)	๙ คน
	๓	โครงการทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ภายในประเทศสำหรับพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๑ (โครงการต่อเนื่อง)	๒ คน
	๔	โครงการทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทภายในประเทศสำหรับพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๓ (โครงการต่อเนื่อง)	-
	๕	โครงการทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทต่างประเทศสำหรับพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๒ (โครงการต่อเนื่อง)	๒ คน
	๖	โครงการทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทภายในประเทศ สำหรับพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๔	-
	๗	โครงการทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทของสำนักงาน กสทช. (สำหรับบุคคลทั่วไป) ประจำปี ๒๕๖๐ (โครงการต่อเนื่อง)	๔ คน
๒.๒ สนับสนุนการพัฒนาความรู้ทักษะ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อสร้างความเป็นมืออาชีพให้กับบุคลากร	๘	หลักสูตรเฉพาะทางสายงานกิจการภูมิภาค	๔ หลักสูตร
	๙	หลักสูตรเฉพาะทางสายงานกิจการโทรคมนาคม	๒๐ หลักสูตร
	๑๐	หลักสูตรเฉพาะทางสายงานกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์	๑๗ หลักสูตร
	๑๑	หลักสูตรเฉพาะทางสายงานบริหารองค์กร	๓๗ หลักสูตร
	๑๒	หลักสูตรเฉพาะทางสายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร	๔๑ หลักสูตร
	๑๓	แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารคลื่นความถี่	๑ แผน

แนวกยุทธศาสตร์ที่	ลำดับ	การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรสำนักงาน กสทช.	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ผลผลิต
	๑๔	โครงการทุนเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมหลักสูตรกฎหมายปกครองหรือหลักสูตรกฎหมายมหาชนที่ ก.ศป. รับรอง	-
	๑๕	หลักสูตรกฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหารและพนักงานสำนักงาน กสทช.	๔๐ คน
	๑๖	หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแล (Regulator) รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน	-
	๑๗	หลักสูตรผู้บริหารการสื่อสารมวลชนระดับสูงด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ (บสส.)	-
	๑๘	หลักสูตรผู้บริหารการสื่อสารมวลชนระดับกลางด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ (บสก.)	๒ คน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สำนักงาน กสทช. มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการที่เข้มแข็ง			
๓.๑ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการและวิทยาการใหม่ ๆ	๑	หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.)	๑ คน
	๒	หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.)	๑ คน
	๓	หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.)	-
	๔	หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข	-
	๕	หลักสูตรการบริหารจัดการความมั่นคงแห่งชาติ (บมช.)	๑ คน
	๖	หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง (ยธส)	๑ คน
	๗	หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้นำยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย (ปนป.)	๑ คน

แนวกยุทธศาสตร์ที่	ลำดับ	การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรสำนักงาน กสทช.	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ผลผลิต
	๘	หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการ บริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปร ม.)	๑ คน
	๙	หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรการให้บริการสาธารณะ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน (People's Audit)	๑ คน
	๑๐	หลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง รุ่นที่ ๔๙	๑ คน
	๑๑	หลักสูตรผู้กำกับการ รุ่นที่ ๑๒๖	๑ คน
	๑๒	หลักสูตรการบริหารรักษาความสงบ เรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๘	๑ คน
	๑๓	หลักสูตรนักบริหารงานยุติธรรมระดับสูง หลักสูตร "อธิบดีอัยการ" รุ่นที่ ๑๒	๑ คน
	๑๔	หลักสูตรนักบริหารงานยุติธรรมระดับสูง หลักสูตร “อัยการจังหวัด” รุ่นที่ ๔๑	๑ คน
	๑๕	หลักสูตรนักบริหารยุติธรรมระดับสูง หลักสูตร อัยการพิเศษฝ่าย รุ่นที่ ๗	๑ คน
	๑๖	หลักสูตรผู้นำการส่งเสริมดิจิทัลด้านธุรกิจ เกษตร รุ่นที่ ๓	๑ คน
	๑๗	หลักสูตรวิทยาการเกษตรระดับสูง (วกส.) รุ่นที่ ๑	๑ คน
	๑๘	หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)	๑ คน
	๑๙	หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหาร เศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหาร ระดับสูง (ปศส.)	๑ คน
	๒๐	หลักสูตรการบริหารจัดการความมั่นคง แห่งชาติ รุ่นที่ ๑๔	๑ คน
๓.๒ สร้างกลไกการเผยแพร่ความรู้ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของสำนักงาน กสทช. ต่อสาธารณะ	๒๑	กิจกรรม NBTC Accessible Touch	๗ คน
	๒๒	วารสารวิชาการ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๔	๑ เล่ม
	๒๓	โครงการยกระดับวารสารวิชาการ กสทช.	๑ โครงการ

แนวกยุทธ์ที่	ลำดับ	การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรสำนักงาน กสทช.	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ผลผลิต
	๒๔	บุคลากรสำนักงาน กสทช. เป็นวิทยากรบรรยาย/เข้าร่วมประชุม	๕๔ หน่วยงาน
	๒๕	หลักสูตรไทยกับประชาคมอาเซียนในเศรษฐกิจการเมืองโลก	๑ คน
	๒๖	สารานุกรมการสื่อสาร	๑ เล่ม
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : บุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์			
๔.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและชุดความคิดที่จำเป็นต่อการกำหนดและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน กสทช.	๑	หลักสูตร Fostering Innovative and Agile Leadership	๑๕ คน
	๒	หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง	๑ คน
	๓	หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง (ยธก.)	๑ คน
	๔	หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.)	๑ คน
๔.๒ สร้างกลไกการพัฒนาบุคลากรให้รองรับการพัฒนาความรู้และทักษะที่สำคัญและจำเป็นต่อการบรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงาน กสทช.	๕	หลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล	๑ คน
	๖	แผนกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน กสทช. (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๘)	๑ แผน

สรุปการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานตามนโยบายคุณภาพด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ และแผนยุทธศาสตร์ทรัพยากรบุคคล และภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินการในบางกระบวนการมีความล่าช้าแต่โดยภาพรวมสามารถขับเคลื่อนสำนักงาน กสทช. ให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารระดับสูงได้ ทั้งนี้ บย. ได้มีข้อเสนอในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ปัญหา อุปสรรค

๑. การดำเนินการตามยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. ยังขาดการบูรณาการความเชื่อมโยงโดยตรงกับร่างแผนยุทธศาสตร์ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน กสทช. ต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีการติดตามประเมินผล ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

๒. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช.

๓. ความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในเรื่องของตัวบุคลากรเอง และเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานภายใต้นโยบายการทำงานที่บ้าน

๔. การสื่อสารด้านนโยบายทรัพยากรบุคคลที่ต้องปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ซึ่งต้องรวดเร็ว และสามารถเข้าถึงผู้รับได้อย่างทันเวลา

ข้อเสนอแนะ

๑. การดำเนินการจัดทำแผนภาพความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์สำนักงานที่เกี่ยวข้องในทุกแผนงานเพื่อนำมาจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลรวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เพื่อให้มีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน และจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการซึ่งต้องมีระบบการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๒. ส่งเสริมการป้องกันและดูแลสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งมีแนวโน้มระบาดอย่างต่อเนื่องถึงแม้ผู้ติดเชื้อจะมีการป่วยไม่รุนแรง พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานในยุคที่เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๓. การเตรียมความพร้อมของบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี เนื่องจากปัจจุบันการเปลี่ยนด้านเทคโนโลยีมีผลโดยตรงต่อสำนักงาน กสทช. และบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ทุกระดับ ดังนั้น ควรมีแนวทางในการเตรียมความพร้อมดังกล่าว อย่างเป็นรูปธรรม เช่น จัดอบรมส่งเสริมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติม

๔. ปรับปรุง หรือเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารด้านทรัพยากรบุคคลในระดับสำนัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคล ให้มีความรวดเร็ว และข้อมูลที่สื่อสารมีความถูกต้องนำไปถือปฏิบัติได้ทั่วกัน